



Bereits im Bewerbungsprozess des Freiberuflers ist es möglich unterschiedliche Bedingungen mit aufzunehmen, wie den Stundenverrechnungssatz, den gewünschten Einsatzort (vor Ort / Remote) oder die Verfügbarkeit. Dies erleichtert die Auswahl und vereinfacht die Projekt-Platzierung deutlich. Die sich anschließenden kaufmännischen Prozesse gehören ebenfalls zum Funktionsumfang und umfassen die Verwendung des Leistungsnachweises als Grundlage für die Vergütung, die sich auch als Basis für die optionale Rechnungsstellung eignen. Die Einbindung einer Zeiterfassung zur Stundenerfassung ist ebenso möglich und lässt sich um einen Genehmigungsprozess auf Auftraggeberseite ergänzen. Über das Freelancer-Cockpit sind alle Auftragsparameter stets ersichtlich, sodass sich offene Aufgaben wie unfakturierte Leistungen, neue Zeiterfassung, fehlender Haftpflichtnachweis o.ä., identifizieren lassen.

## Prozessfluss eLancer



### Datenerhebung

- > Leistungsnachweis/Rechnung z.B. durch Selfserviceportal des Freiberuflers
- > Zeiterfassung

Prüfung der Zeiterfassung durch Auftraggeber (optional)



### Prüfung

- > Prüfung angelieferter Leistungsnachweise
- > Korrekturen / Skontoregelungen
- > Meilensteine erfüllt?



### Prozessabschluss

- > Bei Gutschriftenverfahren: Gutschriftbeleg für Freiberufler
- > SEPA-XML für gesammelte Auszahlungen
- > Faktura für Auftraggeber (optional)



Weitere Informationen zum eLancer finden Sie auf: [hr4you.de](https://hr4you.de)

